

個人情報（開示、利用停止等、訂正等）申請書

下記に必要事項を記入し、捺印の上、ご本人確認のための必要書類を同封し、下記宛先まで郵送にてご送付願います。当申請書受領後、遅滞なく調査した上ご通知いたします。尚、手数料は無料となります。

(宛先)

株式会社 オオノエンタープライズ 個人情報相談窓口 行

〒 135-0004

東京都江東区森下 3-4-14 長浜ビル

貴社の保有している私の個人情報について下記の事項を申請します。

平成 年 月 日

ご住所 _____

ご氏名 _____

お電話番号 _____

ご本人確認のための必要書類

ご請求に当っては、本申請書とともに、本人であることを証明するために必要な下記書類を同封し、郵送ねがいます。尚、本籍地表記のある場合は黒で塗りつぶしてください。

運転免許証のコピー

パスポート(旅券)のコピー

住民票の写し

私の個人情報に関する申請内容

(申請事項を で囲んでください)

・開示	
・利用停止等(利用停止・消去)	・該当する請求理由欄にチェックねがいます。 個人情報 が適法に取得されたものでない 利用目的を超えて個人情報を利用している 本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供している その他()
・訂正等(変更・追加・削除) ・訂正等(変更・追加・削除)の内容 ・住所 ・電話番号 ・FAX 番号 ・E-mail 番号 ・その他	・訂正を求める内容を下記に記入願います。 (旧) (新) _____ _____ _____ _____

* ご本人確認ができない場合や申請書類に不備がある場合等は、不開示とします。不開示の場合は、その旨をご通知します。

* 当申請書に記載された個人情報は、ご本人確認およびこの請求のためのみに利用し、利用後6ヵ月以内に、運転免許書コピー、パスポート又は住民票の写しと合わせて廃棄処分します。